

 <p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE</p>	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Versión: 09
	<p>Formato</p> <p>DESCRIPTOR DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA</p>	Fecha: 27/10/2021

UNIDAD

Capacitación y Desarrollo

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Herramientas para la formulación y ejecución de presupuestos en organismos públicos

PRESENTACIÓN

Los profesionales que están a cargo de la labor presupuestaria deben valerse de diversas herramientas para desarrollar una óptima formulación y ejecución de presupuestos.

DESCRIPCIÓN

Cada año, las instituciones públicas deben formular presupuestos, presentarlos y discutirlos en distintas instancias, hasta conseguir su aprobación. Para esta labor se requiere contar con personal capacitado en el área, de modo que el proceso contable en la administración pública se elabore en forma efectiva.

Durante el desarrollo del curso, los participantes podrán implementar herramientas para mejorar los procesos de formulación y ejecución presupuestaria, esto incluye la realización de actividades de presentación, discusión, negociación y aprobación de presupuesto.

DIRIGIDO A/PÚBLICO OBJETIVO

- Línea directiva (jefes de división, de departamentos y áreas).
- Línea de profesionales (coordinadores y analistas).

REQUISITOS DE INGRESO

Se sugiere tener conocimientos previos en el ámbito de la administración pública.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Aplicar herramientas de formulación y ejecución presupuestaria para optimizar los resultados contables en la gestión pública.

DESGLOSE

RESULTADO DE APRENDIZAJE - CONTENIDOS

1. Identificar las principales características de la gestión presupuestaria en los organismos públicos.

- 1.1. Principales características de la gestión presupuestaria.
 - 1.1.1. La Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.
 - 1.1.2. Las clasificaciones presupuestarias.
 - 1.1.3. La Ley de Presupuestos del Sector Público y la Partida 50 Tesoro Público.
 - 1.1.4. Análisis estático: Fichas presupuestarias y glosas.

2. Implementar herramientas para la formulación de presupuestos.

- 2.1. Herramientas para la formulación presupuestaria.
 - 2.1.1. Presupuesto exploratorio y Marcos comunicados.
 - 2.1.2. Formulación del Subtítulo 21 Gastos en Personal.
 - 2.1.3. Formulación del Subtítulo 22 Bienes y Servicios de Consumo.
 - 2.1.4. Formulación del Subtítulo 29 Adquisición de Activos No Financieros.

3. Aplicar herramientas para optimizar la ejecución presupuestaria.

- 3.1. Principales herramientas de ejecución presupuestaria.
 - 3.1.1. Instrucciones para la ejecución presupuestaria.
 - 3.1.2. Elaboración del Programa de Ejecución Presupuestaria y Programas de Caja.
 - 3.1.3. Análisis dinámico I: devengamiento de los subtítulos de gasto e ingreso.
 - 3.1.4. Análisis dinámico II: modificaciones presupuestarias, reconocimiento de deuda flotante e incorporación del saldo inicial de caja.

EVALUACIÓN

Los asistentes aprobarán el curso con nota mínima 4,0 en escala de 1,0 a 7,0.

Tendrán las siguientes evaluaciones y ponderación:

-Una prueba al finalizar el curso sobre los contenidos de presupuestos vistos en clases, la cual será valorada con pauta de evaluación y cuya ponderación corresponde al 50%.

-Un ejercicio de aplicación que se desarrollará durante las sesiones del curso. Esta actividad será valorada con un checklist de criterios de efectividad del plan estratégico. Su ponderación corresponde al 50% de la nota final.