

| | | |
|---|--|-------------------|
|  <p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE</p> | PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE | Versión: 09 |
| | <p>Formato</p> <p>DESCRIPTOR DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA</p> | Fecha: 27/10/2021 |

UNIDAD

Capacitación y Desarrollo

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Herramientas para la gestión de bodegas y control de inventarios

PRESENTACIÓN

Los colaboradores del área logística deben aplicar herramientas para llevar de manera eficiente el control de inventarios, disminuir las pérdidas y desarrollar una gestión productiva de bodegas.

DESCRIPCIÓN

Para conseguir mayor productividad en su desempeño, los trabajadores que administran centros de distribución deberán capacitarse en competencias relativas a la gestión de bodegas e inventarios.

Dentro del área logística es imprescindible que los colaboradores manejen las herramientas apropiadas para dar cumplimiento a cada uno de los procedimientos, con los cuales se busca mejorar el uso del tiempo, el tipo de gestión y el manejo de los recursos. Además, el mercado cada día más actualizado está exigiendo el conocimiento e incorporación de nuevas tecnologías, las que brindarán un soporte óptimo e innovador en las tareas asignadas.

Al finalizar el programa, los alumnos podrán aplicar herramientas logísticas para una correcta administración de bodegas y centros de distribución, desarrollando un trabajo estructurado para el control de los inventarios y la disminución de pérdidas.

El presente curso ha sido diseñado para ser dictado en modalidad abierta para todas aquellas empresas del país que deban capacitar a sus trabajadores en competencias de gestión de bodegas e inventarios.

DIRIGIDO A/PÚBLICO OBJETIVO

Encargados de área y personal que se desempeñe en la gestión de bodegas e inventarios.

REQUISITOS DE INGRESO

Se sugiere contar con conocimientos básicos de administración y centros de distribución.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Aplicar los principales conceptos y herramientas del área logística, para la gestión productiva de bodegas y un óptimo control de inventarios.

DESGLOSE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE/CONTENIDOS

1. Manejar los conceptos básicos de la gestión de bodegas e inventarios.

- 1.1. Conceptos básicos de bodegas e inventario.
 - 1.1.1. Stock.
 - 1.1.2. Stock de seguridad.
 - 1.1.3. SKU (Stock Keeping Unit).
 - 1.1.4. Punto de pedido.
 - 1.1.5. Rotación de inventarios.
 - 1.1.6. Picking y preparación de pedidos.
 - 1.1.7. Costo de inventario.
 - 1.1.8. FIFO (primero en entrar, primero en salir).
 - 1.1.9. LIFO (último en entrar, primero en salir).
 - 1.1.10. PMP (precio promedio ponderado).
 - 1.1.11. Codificación de artículos.

2. Analizar los diferentes modelos de control de inventarios para los procesos de gestión.

- 2.1. Modelos de control de inventario.
 - 2.1.1. Modelo determinístico.
 - 2.1.2. Cálculo costo de inventario.
 - 2.1.3. Tamaño de lote económico.
 - 2.1.4. Modelo ABC.

3. Manejar los conceptos fundamentales del almacenaje para una óptima gestión de abastecimiento.

- 3.1. Fundamentos de la gestión de almacenamiento.
 - 3.1.1. Carga seca.
 - 3.1.2. Productos perecibles (alimenticios y farmacéuticos).
 - 3.1.3. Almacenamiento refrigerado.
 - 3.1.4. Almacenamiento granel (sólido y líquidos).
 - 3.1.5. Cargas peligrosas (combustibles y explosivos).
 - 3.1.6. Cargas valiosas (bóvedas de seguridad).

4. Utilizar los procesos de almacenamiento en el trabajo diario.

- 4.1. Proceso de almacenamiento.
 - 4.1.1. Flujos de materiales.

- 4.1.2. Flujos de documentos e información.
- 4.1.3. Trazabilidad.
- 4.1.4. Control de calidad.

5. Emplear el control de inventarios, sus procesos y técnicas para reducir pérdidas y mermas.

- 5.1. Control de inventarios.
 - 5.1.1. Toma de inventarios.
 - 5.1.2. Mermas y pérdidas.
 - 5.1.3. Procedimientos y técnicas para la reducción de pérdidas y mermas.

6. Aplicar modos de organización óptimos en bodegas o centros de distribución.

- 6.1. Organización (*lay-out*) de bodega y centros de distribución.
 - 6.1.1. Cómo organizar una bodega o centro de distribución.
 - 6.1.2. Control de ubicaciones.

7. Operar los diversos tipos de envases, embalajes y equipamientos para su posterior manipulación u organización.

- 7.1. Envases, embalajes y equipamiento.
 - 7.1.1. Envases y protección de artículos.
 - 7.1.2. Tipos de embalajes.
 - 7.1.3. Equipamiento de control y movimiento de materiales.

8. Aplicar los sistemas de tecnología en la identificación de productos para una mejor gestión de inventarios.

- 8.1. Sistemas de tecnologías para la gestión de inventarios.
 - 8.1.1. Código de barras.
 - 8.1.2. Identificación por radio frecuencia (Rfid).
 - 8.1.3. Sistemas WMS (Warehouse Management System).

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los participantes aprobarán el curso con nota mínima 4,0 en escala de 1,0 a 7,0.

Tendrán las siguientes evaluaciones y ponderaciones:

-1 prueba que consta de dos partes:

- La primera parte consiste en identificar una serie de frases y conceptos que derivan de las materias desarrolladas en clases.
- La segunda parte consta de preguntas con alternativas, preguntas con desarrollo de cálculos relacionados a indicadores y niveles de inventarios. Y por último preguntas de comprensión entre términos y sinónimos.

Esta prueba será valorada con pauta de evaluación y su ponderación corresponde al 60% de la nota final del curso.

*El criterio a evaluar en esta actividad es que los alumnos reconozcan y relacionen los aspectos conceptuales tratados en la asignatura.

-1 ejercicio grupal que consiste en el desarrollo de un ensayo con aplicación de las materias tratadas en el curso.

Temas que abarca el ensayo:

- Importancia de las bodegas en la cadena de suministro.
- Sistemas de almacenamiento de materiales.
- Concepto de cross docking, sus características y aplicaciones.
- Concepto de just in time (justo a tiempo), sus características y aplicaciones.
- ¿Qué es un sistema WMS (warehouse management system)?
- El capital humano y sus principales aspectos.
- La aplicación de las tecnologías de información y comunicaciones en los procesos de bodega.
- Fidelización con excelencia en el servicio de atención al cliente.
- La importancia de ser un buen líder.

Esta actividad práctica será valorada con una rúbrica y su ponderación corresponde al 40% de la nota final del curso.

*El criterio a evaluar en esta actividad es la correcta aplicación de los contenidos y competencias adquiridas por el participante del curso.