

 <p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE</p>	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Versión: 09
	<p>Formato DESCRIPTOR PROGRAMAS DIPLOMADOS/CURSOS</p>	Fecha: 27/10/2021

UNIDAD

Capacitación y Desarrollo

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Liquidación y cálculo de remuneraciones

PRESENTACIÓN

Para el personal que está a cargo del pago de honorarios es fundamental manejar el proceso de liquidación y cálculo de remuneraciones que se rige bajo la normativa laboral.

DESCRIPCIÓN

Este curso surge en respuesta a la necesidad de los profesionales que están a cargo del proceso de remuneraciones. Para este tipo de colaboradores es trascendental contar con conocimientos actualizados sobre la aplicación de la normativa que rige el cálculo de las remuneraciones.

El código del trabajo de nuestro país establece una serie de medidas con las cuales organizaciones y trabajadores deben desenvolverse, no obstante, uno de los aspectos más críticos y frecuentes de denuncias laborales son los relacionados con el cálculo de remuneraciones, gratificaciones, finiquitos, indemnizaciones, entre otros. El no cumplimiento de la normativa y su mala aplicación conllevan a una serie de infracciones a la ley laboral, exponiendo a la empresa a multas y a generar un clima laboral poco armonioso.

En sentido, el desarrollo de este curso se focaliza en la entrega de conceptos con los cuales los participantes podrán aplicar de manera correcta la normativa legal referida a la liquidación de remuneraciones en su área de trabajo.

DIRIGIDO A/PÚBLICO OBJETIVO

- Encargados de recursos humanos y de remuneraciones.
- Personal que se encuentre ejerciendo funciones con responsabilidad sobre el cálculo de las remuneraciones.

REQUISITOS DE INGRESO

Se sugiere conocimientos básicos sobre remuneraciones. Además, conocer y dominar las operaciones matemáticas básicas.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Aplicar la normativa de liquidación vigente en el cálculo de las remuneraciones del personal.

DESGLOSE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE/CONTENIDOS

1. Conocer los fundamentos de las remuneraciones respecto a la legislación laboral en Chile.

- 1.1. Las remuneraciones según la legislación en Chile.
 - 1.1.1. Concepto de remuneraciones.
 - 1.1.2. Remuneraciones imposables y tributables.

2. Definir los tipos de remuneraciones, su forma de cálculo y liquidación correcta.

- 2.1. Tipos de remuneraciones.
 - 2.1.1. Definición de tipos de remuneraciones.
 - 2.1.2. Estipendios no remuneracionales.
 - 2.1.3. Concepto total haberes.
 - 2.1.4. Concepto base imponible.
 - 2.1.5. Concepto base tributable.

3. Comprender el concepto de semana corrida y su forma de cálculo.

- 3.1. Semana corrida.
 - 3.1.1. Definición del concepto semana corrida.
 - 3.1.2. Forma de cálculo.

4. Delimitar el derecho al pago de sobretiempo y comprender el modelo de cálculo legal de las horas extraordinarias mediante el sistema de factor directo.

- 4.1. Horas extraordinarias.
 - 4.1.1. Conceptualización.
 - 4.1.2. Forma de cálculo.
 - 4.1.3. Factor directo de cálculo.
 - 4.1.4. Conceptos que entran en el cálculo.

5. Entender el concepto de ingreso mínimo con las excepciones de pago establecidas por ley.

- 5.1. Ingreso mínimo.
 - 5.1.1. Definición de ingreso mínimo.
 - 5.1.2. Composición del ingreso mínimo.
 - 5.1.3. Excepciones al pago del I. M. M.

6. Identificar qué tipos de empresas están obligadas a pagar gratificación y cuáles son los requisitos que deben concurrir para dicha obligación.

6.1. Gratificación.

6.1.1. Definición y tipos de gratificaciones.

6.1.2. Reliquidación del impuesto de la gratificación.

6.1.3. Reliquidación de imposiciones de gratificación.

7. Utilizar las normas de protección a las remuneraciones que el legislador ha dispuesto para el buen funcionamiento dentro de la empresa.

7.1. Normas de protección a las remuneraciones.

7.1.1. Protección de las remuneraciones.

7.1.2. Forma, periodicidad y lugar de pago.

7.1.3. Descuentos legales, judiciales, convencionales y prohibidos.

7.1.4. Muerte del trabajador.

8. Determinar qué empresas están obligadas a llevar un libro de remuneraciones.

8.1. El libro auxiliar de remuneraciones.

8.1.1. Libro auxiliar de remuneraciones.

8.1.2. Obligación de llevarlo.

8.1.3. Sistemas de hojas sueltas centralización.

9. Manejar el concepto de feriado anual y su forma correcta de remunerarlo de acuerdo con las normativas legales vigentes.

9.1. Feriado anual.

9.1.1. Conceptualización de feriado anual.

9.1.2. Cálculo de la remuneración íntegra durante el feriado.

9.1.3. Cálculo de feriado en finiquito.

9.1.4. Cálculo del feriado progresivo.

10. Atribuir la correcta forma de pago de las indemnizaciones con diferentes tipos de cálculo.

10.1. Indemnizaciones.

10.1.1. Indemnizaciones: forma de calcular.

10.1.2. Concepto de la última remuneración mensual devengada.

10.1.3. Tributación de las indemnizaciones voluntarias.

10.1.4. Prestaciones sociales: subsidios por incapacidad laboral.

10.1.5. Subsidios maternales.

10.1.6. Licencias médicas.

10.1.7. Asignaciones familiares.

11. Emplear los sistemas previsionales existentes, identificando sus componentes diferenciadores.

11.1. Cotizaciones previsionales.

11.1.1. Régimen de AFP.

11.1.2. Cotizaciones legales y voluntarias.

11.1.3. Régimen del INP.

11.1.4. Cotizaciones Fonasa e Isapre.

11.1.5. Ley de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

12. Aplicar el impuesto único a las remuneraciones dependiendo de los diversos rangos de sueldos.

12.1. Impuesto a las remuneraciones.

12.1.1. Remuneraciones.

12.1.2. Tabla de cálculo del impuesto según la Ley de la Renta.

12.1.3. Forma de cálculo del impuesto.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los participantes aprobarán el curso con nota mínima 4,0 en escala de 1,0 a 7,0.

Tendrán las siguientes evaluaciones y ponderaciones:

-1 prueba de desarrollo sobre la materia del curso que será valorada con una pauta de cotejo y cuya ponderación equivale al 50%.

-3 ejercicios prácticos de cálculo de liquidaciones que serán evaluados a través de una rúbrica y cuya ponderación final corresponde al 50%.