

	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Versión: 09
	Formato <b>DESCRIPTOR PROGRAMAS          DIPLOMADOS/CURSOS</b>	Fecha: 27/10/2021

## UNIDAD

Capacitación y Desarrollo UC

## NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

### **Manejo intermedio de la planilla de cálculo Excel para Windows**

#### PRESENTACIÓN

Las herramientas intermedias de cálculo Excel permiten trabajar con funciones, fórmulas y referencias que agilizan el trabajo en la planilla electrónica.

#### DESCRIPCIÓN

El software de Excel es ampliamente utilizado a nivel laboral, motivo que impulsa a muchos trabajadores a continuar capacitándose, para sacar máximo provecho de los recursos disponibles en este programa.

Las tareas cotidianas de registro y cálculo de datos pueden realizarse de manera más ágil, mediante el manejo intermedio de la planilla de cálculo Excel. Con estas herramientas, los colaboradores podrán crear bases de datos, editar información, usar funciones, fórmulas, referencias y formatos especiales en la planilla electrónica.

La integración de este tipo de conocimientos permitirá que el participante refuerce sus habilidades y tenga un mejor desempeño laboral.

#### DIRIGIDO A/ PÚBLICO OBJETIVO

El presente curso está dirigido a profesionales, coordinadores y personal administrativo que trabaje con planillas electrónicas de Excel.

#### REQUISITOS DE INGRESO

Manejar herramientas básicas de la planilla de cálculo Excel, especialmente los conceptos de celda, referencias absolutas y relativas. **Además, el alumno tendrá que contar con un equipo con sistema operativo Windows (no Mac), con cualquier versión de Microsoft Office desde la versión 2007 a la más actual, parlantes, micrófono y conexión a Internet.**

## **OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

Emplear las herramientas intermedias de Excel en la confección y administración de planillas electrónicas.

## **DESGLOSE**

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE/ CONTENIDOS**

### **1. Identificar los principales conceptos de Excel en una planilla electrónica.**

- 1.1. Introducción a los conceptos de Excel.
  - 1.1.1. Características de la planilla.
  - 1.1.2. Manejo de archivos.
  - 1.1.3. Fórmulas básicas con referencias relativas y absolutas.
  - 1.1.4. Funciones básicas: Suma, Promedio, Max, Min, Contar, Contara.
  - 1.1.5. Edición de datos en la planilla.
  - 1.1.6. Mover, copiar, borrar.
  - 1.1.7. Inserción/eliminación de filas/columnas/celdas.
  - 1.1.8. Formatos.

### **2. Usar fórmulas, funciones y referencias en una planilla electrónica de Excel.**

- 2.1. Fórmulas y referencias.
  - 2.1.1. Referencias externas.
    - 2.1.1.1. A otra hoja del libro.
    - 2.1.1.2. A otro libro.
  - 2.1.2. Referencias por nombre.
    - 2.1.2.1. Creación de nombres.
    - 2.1.2.2. Uso de nombres en fórmulas.
    - 2.1.2.3. Eliminación de nombres.
- 2.2. Funciones de nivel intermedio.
  - 2.2.1. Estadísticas: Contar.Si, Contar.Si.Conjunto, Promedio.Si.
  - 2.2.2. Matemáticas: Sumar.Si, Sumar.Si.Conjunto, Entero, ABS, Redondear, Truncar.
  - 2.2.3. Lógicas: Si, Y, O.
  - 2.2.4. Funciones anidadas.

### **3. Aplicar herramientas de edición disponibles en Excel, en la presentación de una planilla electrónica.**

- 3.1. Herramientas de edición.
  - 3.1.1. Formato Condicional.
    - 3.1.1.1. Crear Reglas, Barras, Escala, Iconos.
    - 3.1.1.2. Administración de reglas.
    - 3.1.1.3. Borrado de reglas.

### **4. Crear gráficos de datos en una planilla electrónica de Excel.**

- 4.1. Creación y formatos de un gráfico.
  - 4.1.1. Tipos de gráficos.
  - 4.1.2. Formatos de gráficos.
    - 4.1.2.1. Combinados.

- 4.1.2.2. Interactivos.
- 4.1.2.3. Pictogramas.

### **EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

Los participantes aprobarán el curso con nota mínima 4,0 en escala de 1,0 a 7,0. Tendrán las siguientes evaluaciones y ponderaciones:

-Una primera prueba práctica individual que será valorada con pauta de cotejo y cuya ponderación corresponde al 40% de la nota final del curso. Esta actividad consistirá en la aplicación de funciones lógicas.

-Una segunda prueba práctica individual que será valorada con pauta de cotejo y cuya ponderación corresponde al 60% de la nota final del curso. Esta actividad consistirá en el correcto manejo de fórmulas, funciones lógicas, gráficos, formato condicional, estadísticas y matemáticas.