

 <p>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE</p>	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Versión: 09
	<p>Formato</p> <p>DESCRIPTOR PROGRAMAS DIPLOMADOS/CURSOS</p>	Fecha: 27/10/2021

UNIDAD

Capacitación y Desarrollo

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Técnicas de dirección efectiva: desarrollo de habilidades para supervisores

PRESENTACIÓN

La dirección de personal es un área de ejecución que requiere de habilidades de liderazgo y supervisión para alcanzar un óptimo desempeño.

DESCRIPCIÓN

El presente curso está orientado a todas aquellas personas que cumplen un rol directivo, quienes por su labor necesiten adquirir o fortalecer competencias, para gestionar su trabajo de manera efectiva.

Dentro de una organización el desarrollo de buen liderazgo puede tener como resultado equipos altamente motivados y cohesionados. Estas características son trascendentales, para conseguir en conjunto los objetivos proyectados por las unidades. Además, al contar con un equipo alineado habrá mayores posibilidades de superar las situaciones de crisis. En este sentido, es esencial que el profesional que lidera y supervisa, haga uso de ciertas habilidades estratégicas, para construir una relación de retroalimentación y colaboración con su equipo de trabajo.

Al término del curso los participantes podrán aplicar técnicas directivas, para promover su labor de supervisión y liderazgo en la acción con otros.

DIRIGIDO A/PÚBLICO OBJETIVO

Línea de supervisores que tengan a cargo equipos de trabajo.

REQUISITOS DE INGRESO

Se sugiere conocimientos en la conducción de equipos de trabajo.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Emplear técnicas de dirección efectiva para el desarrollo de habilidades en supervisores.

DESGLOSE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE/CONTENIDOS

- 1. Reconocer la importancia del liderazgo efectivo en una organización.**
 - 1.1. Introducción al liderazgo.
 - 1.1.1. Habilidades para nuevos tiempos.
 - 1.1.2. Atributos del cargo.
 - 1.1.3. Liderazgo y efectividad.
 - 1.1.4. Modelo de liderazgo situacional.

- 2. Identificar las competencias individuales e interpersonales que todo líder debe tener.**
 - 2.1. Competencias que debe tener un líder.
 - 2.1.1. Actitud profesional hacia el cambio.
 - 2.1.2. Automotivación y motivación a otros.
 - 2.1.3. Flexibilidad y creatividad.
 - 2.1.4. Visión y misión de un líder.
 - 2.1.5. Habilidades de manejo de conflictos.

- 3. Definir los diferentes estilos de liderazgo efectivo en una organización.**
 - 3.1. Estilos de liderazgo de acuerdo al grupo que dirijo.
 - 3.1.1. Identificación del propio estilo de liderazgo.
 - 3.2. Madurez de los colaboradores: valoración del compromiso y las competencias.
 - 3.3. Prácticas de "supervisión" efectiva.
 - 3.3.1. Gestión del desempeño de los colaboradores y retroalimentación.
 - 3.3.2. Gestión de la motivación y compromiso.
 - 3.3.3. Aplicación de los estilos de liderazgo.

- 4. Distinguir técnicas de comunicación efectiva.**
 - 4.1. Técnicas de comunicación efectiva.
 - 4.1.1. Comunicación y comportamiento: El lenguaje y su capacidad de crear realidades.
 - 4.1.2. Modelo de comunicación efectiva.
 - 4.1.2.1. Barreras de la comunicación.
 - 4.1.2.2. Escucha activa.
 - 4.1.2.3. Comunicación y compromiso.
 - 4.1.3. Empatía en el ámbito laboral.
 - 4.1.4. Comunicación asertiva: cómo corregir, cómo dar instrucciones.

- 5. Usar técnicas para atender los principales problemas en el desempeño de los colaboradores.**
 - 5.1. Atendiendo problemas de desempeño.
 - 5.2. Tipologías de problemas.
 - 5.3. Técnicas orientadas al desarrollo de tareas.
 - 5.3.1. Planes de acción motivantes.
 - 5.3.2. Corregir y reconducir.
 - 5.3.3. La crítica constructiva.

5.3.4. Las felicitaciones, retroalimentación positiva.

6. Emplear técnicas de motivación en la supervisión de personas.

6.1. Técnicas de motivación en la supervisión.

6.1.1. Motivando equipos de trabajo.

6.1.2. Cumplimiento de las expectativas, equidad y promesas para la motivación.

6.1.3. Qué motiva a las generaciones X e Y.

6.1.4. Concepto de delegación: qué y cuándo delegar.

7. Aplicar técnicas de manejo de conflictos.

7.1. Técnicas de manejo de conflictos.

7.1.1. La naturaleza de los conflictos.

7.1.2. La posición y los intereses.

7.1.3. Evaluación de estilo de manejo de conflicto de Thomas Kilmannc.

7.1.4. Estilos de resolución de conflictos.

7.1.5. Rol del supervisor/líder en los conflictos.

EVALUACIÓN

Los asistentes aprobarán el curso con nota mínima 4,0 en escala de 1,0 a 7,0.

Tendrán las siguientes evaluaciones y ponderaciones:

-Un taller práctico sobre técnicas de manejo de conflictos el que será valorizado con pauta de evaluación y su ponderación corresponderá al 50%.

- Una prueba individual sobre la materia del curso que se realizará al finalizar el programa, la cual será valorizada con pauta de evaluación y cuya ponderación corresponde al 50% de la nota final.